

# CARTA DEI SERVIZI AL LAVORO

Operatore accreditato per i Servizi al Lavoro della Regione Piemonte con n. **D2448**

*La carta dei Servizi intende descrivere le attività destinate ai cittadini e al mondo delle imprese previste dai servizi al lavoro (DGR 66-3576 del 19/03/2012) per i QUALI cooperativa Animazione Valdocco ha ricevuto l'accreditamento dalla Regione Piemonte.*

# Cooperativa Animazione Valdocco

*La Cooperativa Animazione Valdocco è una impresa sociale, una cooperativa sociale di produzione lavoro, non ha fini di lucro.*

*è rivolta alla promozione, progettazione e gestione di servizi socio-sanitari, educativi, animativi e culturali, finalizzati a prevenire e contenere i rischi e gli effetti dell'esclusione e del disagio sociale.*

*è collocata nel movimento cooperativo: aderisce a Legacoop.*

*Opera in integrazione con altre cooperative, organizzazioni del volontariato, realtà dell'associazionismo, istituzioni pubbliche.*

*Dalla costituzione è iscritta all'Albo Prefettizio di Torino; dal 2005 all'Albo Nazionale delle Società Cooperative che lo ha sostituito. In tale ultimo albo è iscritta nella sezione delle cooperative a mutualità prevalente di diritto e nella categoria delle cooperative sociali di produzione e lavoro.*

*Dal 1989 è iscritta all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali (L.R. 18/94) e dal 2002 a quello provinciale che lo ha sostituito, presso la Provincia di Torino.*

*Dal 2005 è iscritta all'Albo delle Società Cooperative, Sezione: COOPERATIVE A MUTUALITA' PREVALENTE DI DIRITTO, Categoria attività esercitata: COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO (Albo che ha sostituito il precedente Albo Prefettizio).*

*Dal 03/01/2002 siamo certificati dall'ente certificatore CERMET per i seguenti servizi: progettazione, gestione ed erogazione di servizi socio-sanitari, assistenziali ed educativi, anche in global service, rivolti a minori, anziani, disabili, psichiatrici, tossicodipendenti, adulti in difficoltà, comunità locale. La certificazione è relativa al sistema impresa, non ad una singola linea di servizio.*

## La nostra mission

*“La Cooperativa ha lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini attraverso la gestione di servizi socio - sanitari ed educativi” (Statuto, art.3).*

# SEDI dei Servizi al lavoro

Via Le Chiuse 59  
10144 Torino  
Tel 011.4359222  
Fax 011.4372767  
e-mail: [servizilavoro@lavaldoeco.it](mailto:servizilavoro@lavaldoeco.it)  
posta certificata: [cav@pec.lavaldoeco.it](mailto:cav@pec.lavaldoeco.it)

Corso Italia 11/B  
12084 Mondovì (CN)  
tel 0174.1976262  
e-mail: [servizilavoro@lavaldoeco.it](mailto:servizilavoro@lavaldoeco.it)  
posta certificata: [cav@pec.lavaldoeco.it](mailto:cav@pec.lavaldoeco.it)

## ORARIO SPORTELLO MONDOVI'

LUNEDÌ	■ mattina	9:00 - 13:00	apertura al pubblico
	■ pomeriggio	14:00 - 17:00	su appuntamento
MARTEDÌ	■ mattina	CHIUSO	
	■ pomeriggio	14:00 - 17:00	su appuntamento
MERCOLEDÌ	■ mattina	9:00 - 13:00	apertura al pubblico
	■ pomeriggio	CHIUSO	
GIOVEDÌ	■ mattina	CHIUSO	
	■ pomeriggio	14:00 - 16:00	apertura al pubblico
VENERDÌ	■ mattina	9:00 - 13:00	apertura al pubblico
	■ pomeriggio	CHIUSO	

**CONTATTI** e-mail: [servizilavoro@lavaldocco.it](mailto:servizilavoro@lavaldocco.it)

Tel. 0174.1976262

Cell. 339.1230135 (Federico Fenu - Responsabile del servizio)

## ORARIO SPORTELLO TORINO

LUNEDÌ	■ mattina	CHIUSO	
	■ pomeriggio	CHIUSO	
MARTEDÌ	■ mattina	9.00 - 13.00	apertura al pubblico
	■ pomeriggio	13:30 - 16:00	su appuntamento
MERCOLEDÌ	■ mattina	9:00 - 13:00	apertura al pubblico
	■ pomeriggio	13.30 - 17.00	su appuntamento
GIOVEDÌ	■ mattina	9:00 - 13:00	apertura al pubblico
	■ pomeriggio	13.30 - 15.30	su appuntamento
VENERDÌ	■ mattina	CHIUSO	
	■ pomeriggio	CHIUSO	

**CONTATTI** e-mail: [servizilavoro@lavaldocco.it](mailto:servizilavoro@lavaldocco.it)

Tel. 011.4359222

Cell. 339.1230135 (Federico Fenu - Responsabile del servizio)

# Tipologia A: Servizi alle Persone

## A1 Informazione:

- Informazioni sul sistema dei servizi offerti dalla rete regionale per la ricerca di lavoro e formazione e sulle modalità di accesso
- Rinvio ad altri servizi specialistici della rete (per lo svantaggio, per la formazione, etc.) o al servizio di accoglienza e/o presa in carico
- Messa a disposizione di strumenti di auto-consultazione delle offerte di lavoro

## A2 Accoglienza - primo filtro e/o presa in carico della persona

- Lettura e rilevazione del bisogno professionale e di servizi espresso dall'utente
- Presentazione delle finalità e delle modalità di funzionamento del servizio di presa in carico
- Funzione di primo filtro verso gli altri servizi di politica attiva

## A3 Orientamento professionale\*

- Colloqui di orientamento di I° livello: prima analisi della storia professionale dell'utente
- Valutazione fabbisogno formativo e professionale dell'utente
- Supporto nella redazione del curriculum vitae

## A4 Consulenza orientativa\*

- Colloqui di orientamento professionale di II° livello specialistico
- Bilancio delle competenze
- Analisi di capacità e aspirazioni professionali: ricostruzione delle competenze, delle potenzialità e delle attitudini del lavoratore, stesura di un progetto professionale
- Supporto nella redazione del curriculum vitae
- Individuazione di interventi di supporto all'inserimento lavorativo e orientamento verso servizi specialistici della formazione

## A5 Accompagnamento al lavoro\*

- Supporto nella redazione di lettere di accompagnamento al CV
- Preparazione a un'adeguata conduzione di colloqui di lavoro
- Accompagnamento nella ricerca attiva di opportunità formative/inserimento lavorativo
- Promozione di tirocini e stage e loro tutoraggio
- Consulenza per la creazione di impresa e rimando a servizi competenti

## A6 Incontro domanda/Offerta\*

- Accompagnamento e promozione dell'utente nei confronti delle imprese
- Individuazione delle opportunità lavorative
- Accompagnamento nella fase di pre-selezione e selezione

# Tipologia B: Servizi ai datori di lavoro

Attività erogate alle aziende:

## B1 Informazione e scouting\*:

- Promozione dei servizi sul territorio
- Attivazione del primo contatto con le imprese e illustrazione dei servizi offerti
- Scouting e screening dei fabbisogni di servizi e personale

## B2 Informazione e accesso ai servizi\*:

- Accoglienza, illustrazione dei servizi erogati (requisiti e regole di accesso)
- Informazioni di utilità per le aziende e rinvio a servizio di consulenza se necessario

## B3 Consulenza\*:

- Assistenza ai datori di lavoro in tema di: interpretazione di normativa e contrattualistica di riferimento, facilitazione all'inserimento e attivazione di misure di accompagnamento al lavoro (es. stage e tirocini), inserimento di soggetti svantaggiati
- Orientamento circa l'offerta formativa disponibile sul territorio per il recupero di gap formativi o adeguamento dei profili professionali
- Sostegno alla realizzazione di piani di sviluppo delle risorse Umane
- Accompagnamento nella gestione dei rapporti con organismi che operano in materia di lavoro (es. INPS, Ispettorato del Lavoro)

## B4 Incontro domanda/offerta di lavoro\*:

- Selezione di candidature da presentare in azienda
- Supporto nella pubblicizzazione della posizione vacante
- Facilitazione dell'incontro domanda/offerta

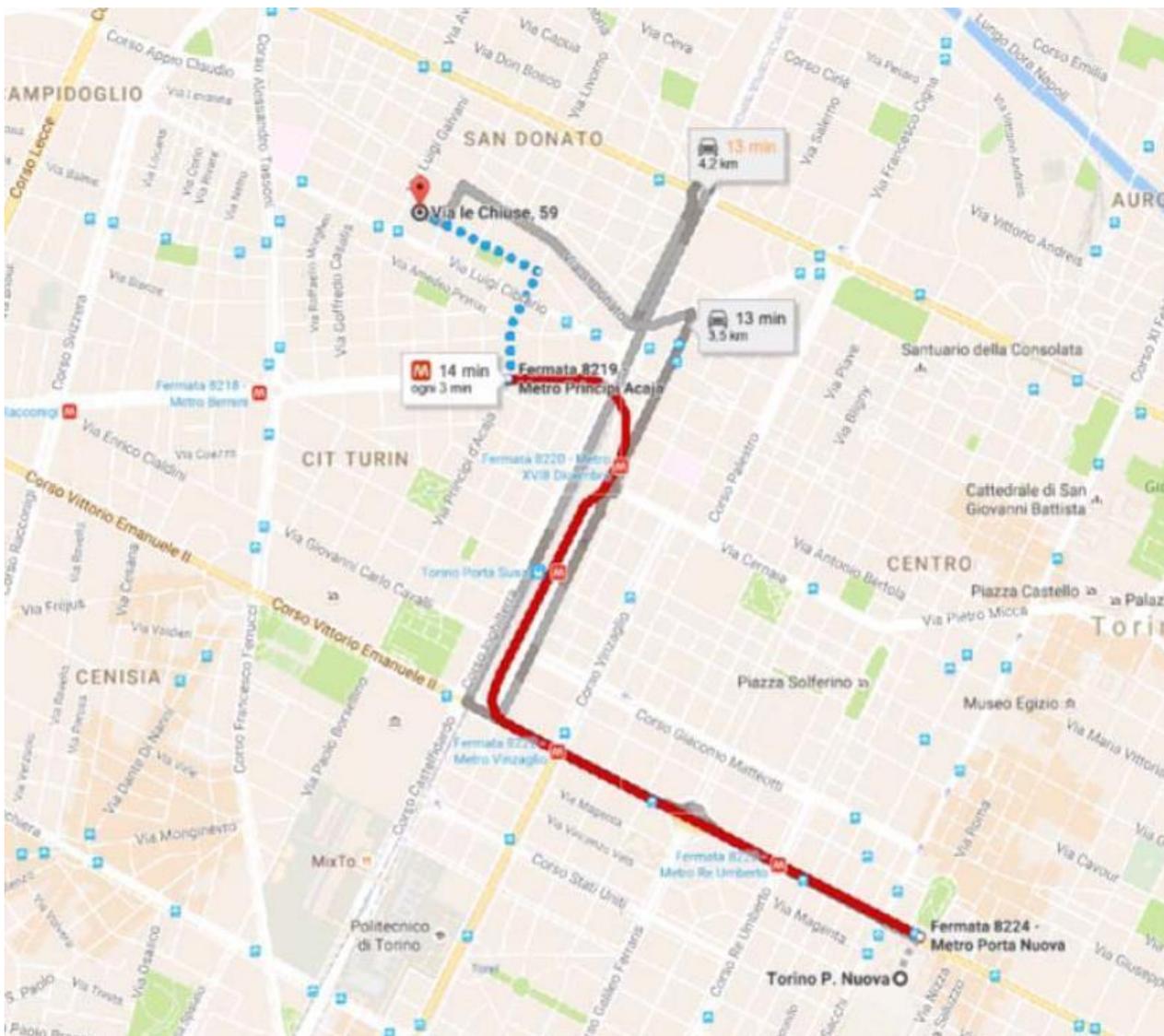
\* Servizi attivati e finanziati in presenza di specifici Atti di Programmazione Regionale e di Piani Provinciali.

I Servizi A1 e A2 sono accessibili rivolgendosi allo sportello negli orari di ricevimento citati in precedenza ed esposti all'esterno delle strutture.

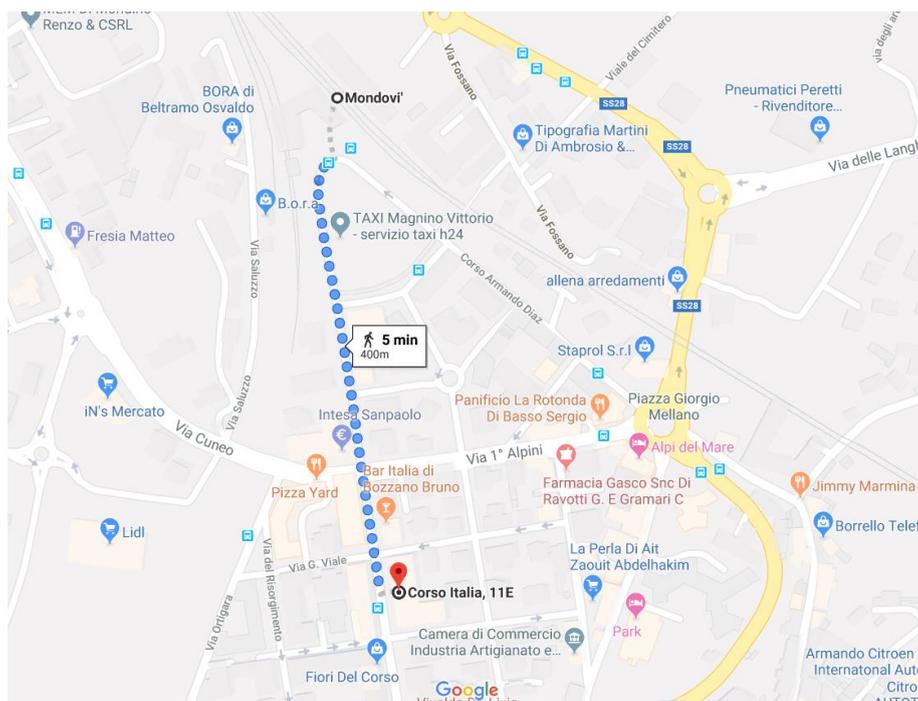
Presso il Punto Informativo è possibile consultare e in alcuni casi ritirare materiale informativo per la ricerca attiva del lavoro, orientamento e formazione professionale.

I Servizi al Lavoro sono gratuiti.

# Dove siamo a Torino e come raggiungerci:



## Dove siamo a Mondovì:



## Segnalazione elementi di soddisfazione e miglioramento

Ogni utente che si rivolge ai nostri sportelli ha diritto di esporre, se lo ritiene anche in forma anonima, segnalazioni in merito ad elementi di soddisfazione o insoddisfazione/miglioramento circa la qualità complessiva del servizio ricevuto. A tal fine sono a disposizione di ogni utente dei moduli di rilevazione della soddisfazione da richiedere e consegnare alla segreteria. Ogni utente può anche richiedere all'operatore di riferimento di conferire con il responsabile di filiale.